



II.9 Komunikacja i transport drogowy

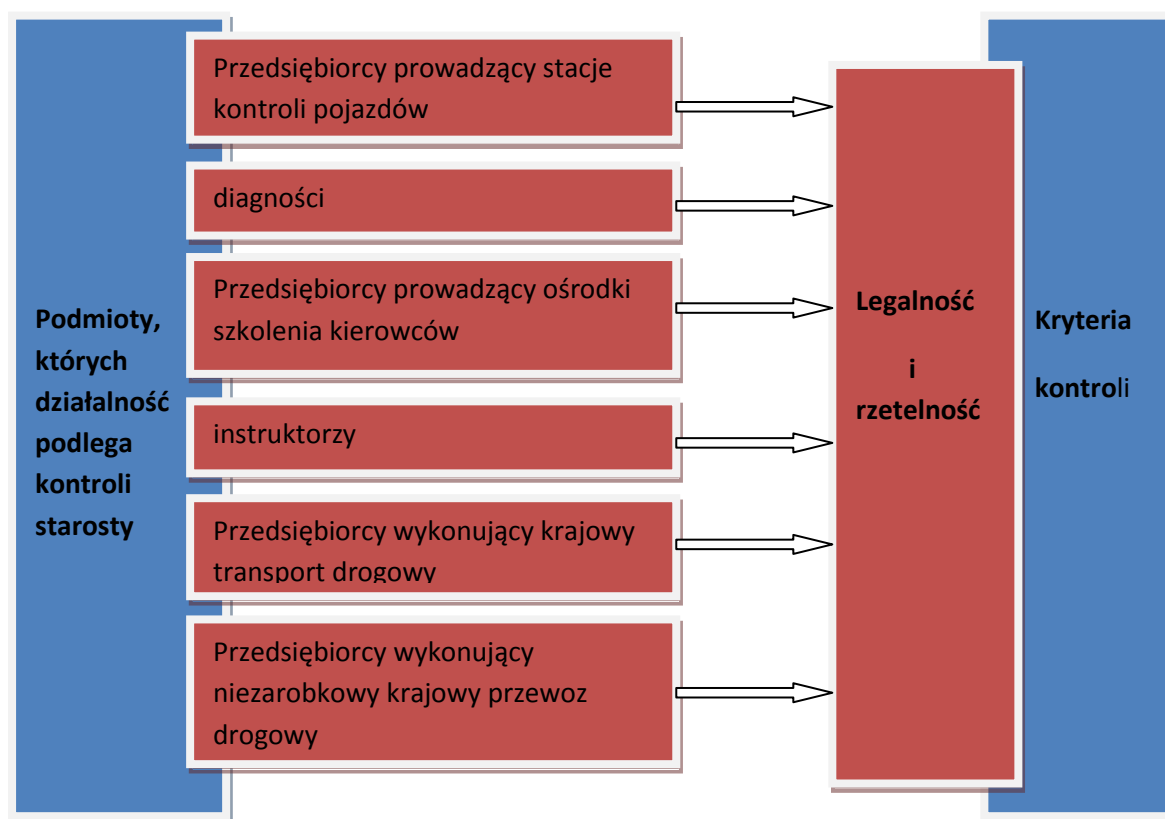
Wydział Komunikacji i Transportu Drogowego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim realizuje zadania starosty w oparciu o przepisy prawa wynikające z następujących aktów:

- Prawo o ruchu drogowym;
- Ustawa o transporcie drogowym;
- Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej;
- Prawo przewozowe;
- Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- Kodeks karny wykonawczy.

Zadania Wydziału zostały szczegółowo określone w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. W strukturze Wydziału Komunikacji i Transportu Drogowego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, w celu usprawnienia obsługi interesantów, utworzono Referat Komunikacji w Sulejówku.

Wydział załatwia sprawy dla mieszkańców miasta i gminy Mińsk Mazowiecki, gminy Cegłów, Dębe Wielkie, Dobrze, Jakubów, Kałuszyn, Latowicz, Mrozy, Siennica, Stanisławów. Referat Komunikacji w Sulejówku załatwia sprawy dla mieszkańców miasta Sulejówek oraz gminy miejsko-wiejskiej Halinów.

Podmioty, których działalność podlega kontroli Starosty w powiązaniu z kryteriami kontroli.





Uprawnienia starosty wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym

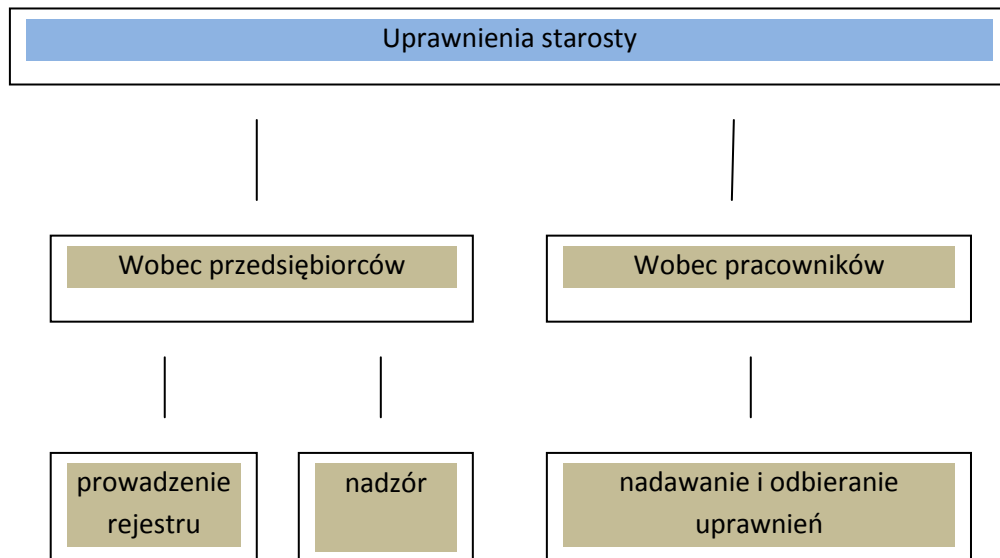


Diagram nr 1

Prowadzenie rejestru przedsiębiorców

- Organem właściwym do prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów jest starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.

art. 83a ust. 1 Prawa o ruchu drogowym

- Organem właściwym do prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców jest starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.

art. 103 ust. 3 Prawa o ruchu drogowym

Nadawanie i odbieranie uprawnień

- Starosta wydaje uprawnienie do wykonywania badań technicznych oraz cofa diagnoście uprawnienie do wykonywania badań technicznych.

art. 84 ust. 2 i 3 Prawa o ruchu drogowym

- Starosta dokonuje wpisu osoby do ewidencji instruktorów oraz skreśla instruktora z ewidencji.

art. 106 ust. 1 i art. 107 ust. 1 Prawa o ruchu drogowym



RAPORT O REALIZACJI ZADAŃ POWIATU MIŃSKIEGO 2006-2010

Uprawnienia nadzorcze starosty

Wobec stacji kontroli pojazdów

- co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę
- wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej
- wydaje decyzje o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej

art. 83b ust. 2 Prd.

Wobec ośrodków szkolenia kierowców

- kontroluje dokumentację i działalność związaną ze szkoleniem
- wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności
- wydaje decyzje o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej

art. 104 ust. 1 i 108 ust. 2 Prd

Uprawnienia starosty wynikające z ustawy o transporcie drogowym

Organ, który udzielił licencji lub zezwolenia, może nałożyć na przewoźnika drogowego obowiązek przedstawienia w oznaczonym terminie informacji i dokumentów potwierdzających, że spełnia on wymagania ustawowe i warunki określone w licencji lub zezwoleniu.

art. 83. ust. 1 ustawy o transporcie drogowym

Organy udzielające licencji, zezwolenia lub zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych decyzji. Kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.

art. 84 ust. 1 i 2 ustawy o transporcie drogowym.



RAPORT O REALIZACJI ZADAŃ POWIATU MIŃSKIEGO 2006-2010

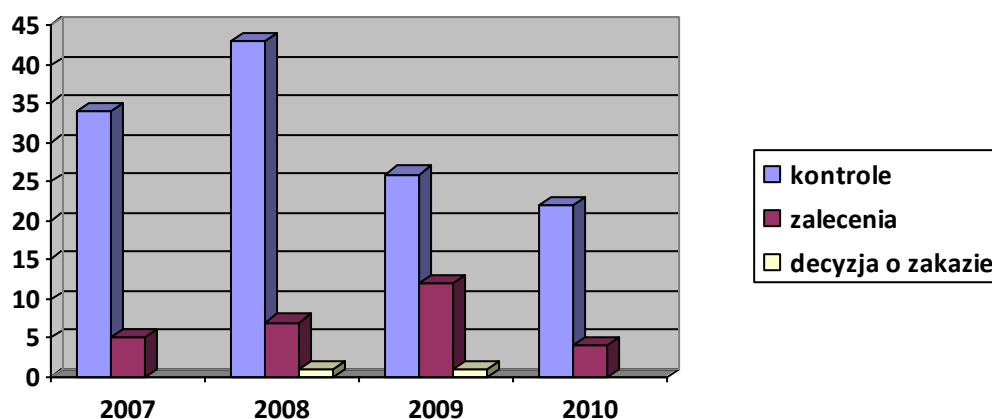
W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzającej uchybienia organ udzielający licencji lub zezwolenia

1. wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie;
2. cofa licencję lub zezwolenie, z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 15 i art. 24 ust. 4-6.

art. 90 ustawy o transporcie drogowy

Ilość przeprowadzonych kontroli, wydanych zaleceń i decyzji o zakazie prowadzenia działalności ilustruje diagram nr 2.

Diagram nr 2



W wyniku działań nadzorczych przeprowadzono 125 kontroli planowych, 3 kontrole doraźne. Wydano 27 zaleceń pokontrolnych, 2 decyzje o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej, w dwóch przypadkach skreślono instruktora z ewidencji instruktorów nauki jazdy.

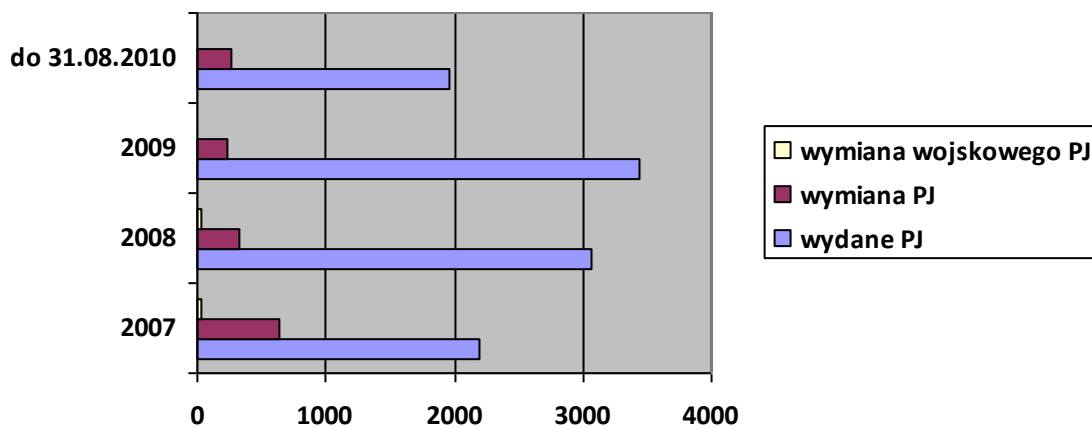
Praca Wydziału Komunikacji i Transportu Drogowego w liczbach:

- 10.661 - wydanych praw jazdy
- 1168 - wymienionych praw jazdy na podstawie art. 150 Prd.
- 242 – wymienionych praw jazdy na podstawie art. 97a Prd.
- 88 – wymienionych wojskowych praw jazdy
- 48 – wymienionych zagranicznych praw jazdy
- 515 - wydanych międzynarodowych praw jazdy
- 26 - wydane pozwolenia do kierowania tramwajem
- 113.724 wydanych decyzji administracyjnych
- 125 – kontroli planowych
- 27 - wydanych zaleceń pokontrolnych
- 52.982 - wydanych decyzji o rejestracji pojazdów
- 4202 - Wydanych decyzji o wyrejestrowaniu pojazdów
- 718 – zatwierdzonych projektów organizacji ruchu drogowego (z czego 188 projektów dotyczyło stałej organizacji ruchu, 530 czasowej organizacji ruchu)



RAPORT O REALIZACJI ZADAŃ POWIATU MIŃSKIEGO 2006-2010

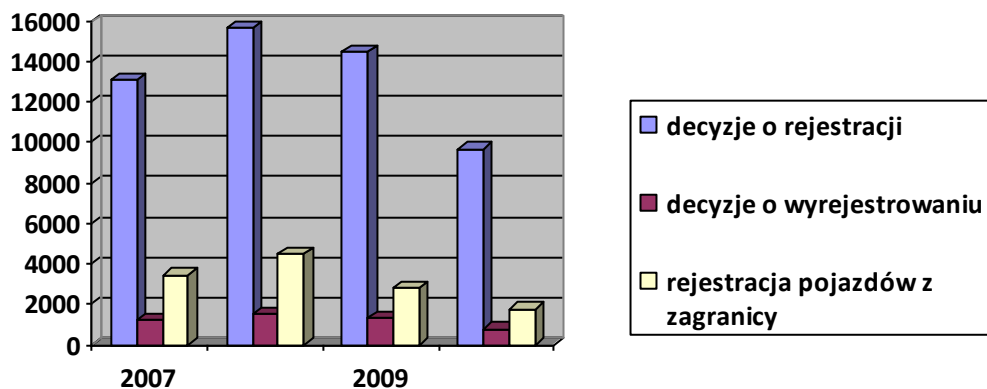
Ilość wydanych i wymienionych uprawnień do kierowania pojazdami ilustruje diagram nr 3.



Tab. 1. Dane z systemu KIEROWCA

Rok	Wydanie prawa jazdy	Wymiana prawa jazdy na podstawie art. 97a	Wymiana prawa jazdy na podst. art. 150	Wymiana wojskowego prawa jazdy	Wymiana zagranicznego prawa jazdy
2007	2191	-	629	33	11
2008	3070	-	309	33	18
2009	3438	58	153	22	16
31.08.2010	1962	184	77		3

Ilość wydanych decyzji w sprawie rejestracji i wyrejestrowania pojazdów ilustruje diagram nr 4.





RAPORT O REALIZACJI ZADAŃ POWIATU MIŃSKIEGO 2006-2010

Tab. 2. Dane z systemu Pojazd

Rok	Liczba wydanych decyzji w sprawie rejestracji pojazdów	Liczba zarejestrowanych pojazdów z zagranicy
2007	13086	3457
2008	15694	4457
2009	14506	2819
do 31.08.2010	9696	1752

Tab. 3. Zestawienie wydanych licencji, zezwoleń i decyzji o cofnięciu licencji w latach 2007 - 2010.

Rok	Licencje		Zezwolenia		Cofnięcie lub wygaśnięcie licencji na transport
	Przewóz osób	Przewóz rzeczy	Przewozy regularne	Przewozy regularne specjalne	
2007	3	25	1	–	3
2008	5	32	3	–	4
2009	4	14	9	-	2
Do 31.08.2010	4	4	7	-	2



RAPORT O REALIZACJI ZADAŃ POWIATU MIŃSKIEGO 2006-2010

Współpraca z innymi organami, instytucjami

Wydział współpracuje z sądami, prokuraturą, policją, urzędami celnymi, urzędami skarbowymi oraz innymi instytucjami i jednostkami samorządu terytorialnego.

W ramach współpracy:

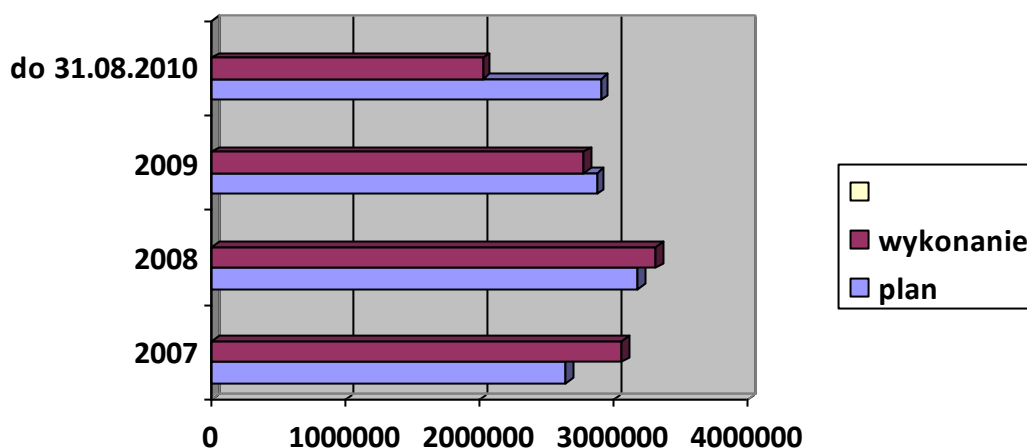
- wspólnie z policją przeprowadzono działania nadzorcze w stosunku do stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców;
- w 19 przypadkach złożono do prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- w 18 przypadkach poinformowano sąd o niewykonaniu obowiązku zwrotu prawa jazdy;

Realizacja budżetu

Każdego roku wydział realizuje plan finansowy uchwalony przez Radę Powiatu. Globalny kryzys, którego symptomy pojawiły się również w Polsce wpłynęły z pewnością na nasilenie się takich niekorzystnych zjawisk, jak spadek wpływów z podatków i opłat, co miało miejsce w 2009 r .

Wykonanie planu finansowego w latach 2007 – 2010 ilustruje diagram nr 5.

Diagram nr 5





Usprawnienia obsługi interesantów i działania na rzecz poprawy warunków pracy

W celu poprawy obsługi interesanta oraz poprawy warunków pracy:

- wprowadzono system numerkowy;
- wprowadzono możliwość indywidualnego umówienia się w sprawie rejestracji pojazdu;
- w Referacie Komunikacji w Sulejówku zainstalowano klimatyzatory;
- przeprowadzono modernizację archiwum wydziałowego w wydziale w Mińsku Mazowieckim i Referacie w Sulejówku.

W związku z pracami przygotowawczymi w ramach uruchomienia procesu integracji Systemu Informatycznego CEPiK (SI CEPiK) z systemami POJAZD i KIEROWCA wszyscy pracownicy wydziału zostali przeszkoleni i zapoznani z wymaganiami bezpieczeństwa wynikającymi z ustawy o ochronie informacji niejawnych w kontekście SI CEPiK i zasadami bezpiecznej eksploatacji w ADSxP oraz z zakresu ochrony danych osobowych.

W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa związanego z ochroną danych osobowych:

- zamontowano elektroniczne czytniki dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane;
- obszar w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczono drzwiami antywłamaniowymi z automatyczną kontrolą dostępu;
- w oknach zamontowano klamki z kluczykiem i zabezpieczeniem przeciwwziewierceniowym;
- wszystkie pomieszczenia wyposażono w instalację alarmową pożarową;
- zamontowano system monitoringu.